

Vedtægter for Frederiksborg Amts Garderforening

Stiftet den 12. december 1910

Foreningens navn er: Frederiksborg Amts Garderforening (F.A.G.).

Foreningens adresse er: Garderstuerne, Garderkasernen, Høveltevej 117, 3460 Birkerød.

Foreningen er hjemmehørende i Allerød Kommune.

Foreningens motto er: „For Kongen/Dronningen og vort Land“

§ 1 Formål

Foreningens formål:

- at styrke kærlighed til regent, fædreland og Den kgl. Livgarde.
- at virke for landets værn på et sagligt, upolitisk grundlag.
- at sammen knytte og styrke kammeratlige bånd blandt medlemmerne.
- at hædre og ære afdøde medlemmer.
- at fremme medlemmernes interesse for garderforeningernes skydninger, samt at udvikle og vedligeholde medlemmernes skydefærdigheder.

§ 2 Optagelse

Som medlem af foreningen kan optages enhver, der har forrettet militær tjeneste ved Den kgl. Livgarde. Optagelse sker ved henvendelse til bestyrelsen eller til Præsidiatet for de Danske Garderforeninger. Nye medlemmer modtager foreningens vedtægter.

§ 3 Skydeudvalg

Foreningen driver en skydeafdeling, som ledes af et udvalg nedsat af bestyrelsen. Udvalgets formål er at drive og administrere de skydninger, som F.A.G. har interesse i at deltage i. *Alle foreningens medlemmer har adgang til skydning gennem skydeudvalget.*

Udvalgets navn er „Frederiksborg Amts Garderforenings Skydeudvalg“.

Udvalgets formand og udvalgets medlemmer udpeges blandt F.A.G.'s bestyrelsesmedlemmer. Dette skal ske ved førstkommande bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling. Se § 19.

- F.A.G.'s formand kan være medlem af udvalget, men skal ikke nødvendigvis være det. Såfremt formanden er medlem af udvalget, er det ikke påkrævet, at formanden også er udvalgsformand.
- F.A.G.'s kasserer kan være medlem af udvalget, men skal ikke nødvendigvis være det: Er kassereren ikke medlem af udvalget, udpeges et udvalgsmedlem, der er ansvarlig for udvalgets økonomiske anliggender, og er ansvarlig for at afstemme disse med F.A.G.'s kasserer, således at der ved afslutningen af årets regnskab foreligger alle bilag, der har med skydning at gøre.

§ 4 Kontingent

Det årlige kontingent fastsættes af en generalforsamling. Det følger i øvrigt pristallet.

§ 5 Kontingentopkrævning

Kontingentopkrævning udsendes medio december.

Betalingsfristen er primo januar.

§ 6 Restance

Et medlem, der står i restance efter 2. rykkers tidsfrist, betragtes som udmeldt.

§ 7 Midler

Foreningens indtægter og udgifter administreres af kassereren, som er ansvarlig for det ajourførte regnskab. Opsparede midler anbringes på betryggende måde efter bestyrelsens skøn. Foreningens ejendele opbevares på forsvarligt sted og skal være brand- og tyveriforsikret.

§ 8 Fonde

I foreningen findes følgende fonde.

- Gave- og Jubilæumsfonden.

- Fanefonden.

Disse reguleres i henhold til deres fundatser.

§ 9 Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

Årsregnskabet skal være afsluttet og revideret så tidligt, at det kan fremlægges for generalforsamlingen første gang efter et årsskifte.

§ 10 Revision

De valgte revisorer er ansvarlige for revision af det årlige regnskab.

§ 11 Udmeldelse

Udmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen. Ved overflytning til anden garderforening skal kontingent være betalt.

§ 12 Eksklusion

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning hertil. Medlemmer kan kræve spørgsmålet om eksklusion afgjort på førstkommende ordinære generalforsamling. Spørgsmålet om eksklusion skal optages som særskilt punkt på dagsorden. Beslutningen er kun gyldig, hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§ 13 Mærkedage

Medlemmers personlige mærkedage markeres af foreningen efter de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

§ 14 Hæderstegn

I foreningen uddeles de til enhver tid af Præsidiet anerkendte hæders-tegn.

§ 15 Aktiviteter

Bestyrelsen koordinerer aktiviteter for medlemmerne. Ved specielle arrangementer kan også pårørende deltage.

Emblemer og hæderstegn kan bæres ved foreningens sammenkomster, men bør altid bæres ved parader og lignende officielle lejligheder.

Bestyrelsen afgør i hvilke tilfælde foreningens fane skal medvirke.

§ 16 Foreningens Internet-hjemmeside

Foreningen driver en hjemmeside, hvorfra oplysninger om foreningens virke meddeles medlemmerne.

§ 17 Bestyrelse

Bestyrelsen leder og varetager alle foreningens anliggender. Hvor vedtægterne intet foreskriver, træffer bestyrelsen den fornødne afgørelse.

Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden.

§ 18 Formand

Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder og drager omsorg for, at dens beslutninger føres til protokols og udføres. Formanden varetager foreningens ledelse. Dog går formandens myndighed ikke udover, hvad der er vedtaget på bestyrelsesmøderne. Under formandens fravær overtager næstformanden formandens funktion med samme ansvar.

§ 19 Myndighed

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Kun den kan give, forandre eller ophæve vedtægter.

§ 20 Tegningsberettigede

Foreningen tegnes af formanden i forening med sekretær eller kasserer. I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden i forening med sekretær eller kasserer.

§ 21 Stemmeret

Stemmeret har medlemmer, der ikke er i kontingentrestance.

§ 22 Indvarsling

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af februar måned, hvortil indvarsling skal ske med 14 dages varsel. Forslag fra medlemmerne skal indgives skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden offentliggøres tillige på foreningens hjemmeside min. 5 dage før generalforsamlingen.

§ 23 Dagsorden

Dagsorden for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Fastlæggelse af kontingent.
5. Indkomne forslag.
6. Valg.
7. Eventuelt.

§ 24 Valg

Generalforsamlingen vælger følgende:

1. 7-9 bestyrelsesmedlemmer for 2 år ad gangen således, at der i ulige år vælges 4-5 og i lige år 3-4 medlemmer.
2. 1 – 2 bestyrelsessuppleanter for 1 år ad gangen.
3. 2 revisorer for 2 år ad gangen, således, at der hvert år afgår 1.
4. 1 revisorsuppleant for 2 år ad gangen.
5. 1 fanebærer for 2 år ad gangen.
6. 1 fanebærersuppleant for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

§ 25 Beslutning

Enhver generalforsamlingsbeslutning vedtages med simpel stemmeflerhed, undtagen vedtægtsændringer, hvortil kræves, at to tredjedele af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer. Skriftlig afstemning om enkelte dagsordenpunkter kan begæres, hvis blot et af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer ønsker det.

§ 26

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan sammenkaldes af bestyrelsen, og skal sammenkaldes, når mindst 20 % af medlemmerne sender formanden skriftlig begæring derom samtidig med det eller de motiverede forslag, der ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest seks uger efter at begæringen er tilgået bestyrelsen. Det påhviler formanden straks at kundgøre den ekstraordinære generalforsamling over for foreningens medlemmer. Den ekstraordinære generalforsamling kan tidligst afholdes 14 dage efter kundgørelsen. Dette er det samme varsel, som gælder for den ordinære generalforsamling.

Det eller de stillede forslag skal med generalforsamlingens indkaldelse rundsendes til alle medlemmer.

§ 27 Opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske på to på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst tre og højst seks ugers mellemrum.

På den første af de 2 generalforsamlinger skal opløsningen godkendes med mindst 3/4-dele af de stemmeberettigede medlemmerne stemmer.

På den anden generalforsamling er almindeligt flertal tilstrækkeligt til opløsning af foreningen.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder den eventuelle formue Præsidiet for de Danske Garderforeninger, til anvendelse til et almennyttigt formål.

§ 28 Sammenlægning

Foreningen kan i stedet for opløsning efter §27, vælge at lægge foreningen sammen med én eller flere garderforeninger i nærområdet.

På denne måde bevares foreningens aktiver til gavn for foreningens medlemmer.

I forbindelse med en sådan sammenlægning, overføres foreningens formue og øvrige aktiviteter, til den videreførende garderforening, umiddelbart efter beslutning om sammenlægning er truffet.

Efter endt sammenlægning er foreningens medlemmer automatisk medlem i den nystiftede garderforening, og den nuværende forening nedlægges og ophører.

Andre garderforeninger i nærområdet kan ligeledes indlemmes i den nuværende forening på lige vilkår med de vilkår, som gælder for foreningens medlemmer.

Beslutning om sammenlægning kan ske på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, og kræver, at to tredjedele af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for en sådan sammenlægning.

Vedtægtens godkendelse

Denne vedtægt blev første gang forelagt til godkendelse på den ordinære generalforsamling i februar 1912. Vedtægterne er reviderede og vedtaget på generalforsamlingerne, den 21. marts 1920, 24. februar 1929, 15. januar 1946, 4. februar 1948, 30. januar 1954, 13. februar 1979, 23. februar 1999, 3. februar 2003, 1. februar 2010, 6. februar 2012, 2. februar 2015, 6. november 2017, 4. februar 2019, 3. februar og 2. maj 2022